KIELECKI DZIENNIK WOJEWÓDZKI

Nr 13 Kielce dn. 15 października 1949

T R E Ś Ć:

DZIAŁ URZĘDOWY

75.

ZARZĄDZENIE WOJEWODY KIELECKIEGO

z dnia 30 września 1949 r.

o organizacji i szczegółowym podziale czynności Wydziału Admistracji i Finansów Komnnalnych oraz Wydziału Gospodarki Komunalnej w Urzędzie Wojewódzkim Kieleckim.

(Nr O. Org. Org. — 2/E — 2/49)

Na podstawie art. 35 i 36 ust. 2 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 19 stycznia 1928 r. o organizacji i zakresie działania władz administracji ogólnej (Dz. U. R. P. z 1936 r. Nr 80, poz. 555) i § 37 ust. (2), § 38 i 39 ust. 3, § 40 i 41 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 13 sierpnia 1931 roku w sprawie organizacji urzędów wojewódzkich oraz trybu załatwiania spraw w tych urzędach (Dz. Ust. R. P. Nr 76, poz. 611) oraz zgodnie z okólnikiem Nr 87 Ministra Administracji Publicznej z dnia 9 września 1949 r. Nr Orp. III. 5-3208-1 w sprawie zmian w organizacji wewnętrznej urzędów wojewódzkich (Dz. Urz. M. A. P. Nr 42, poz. 298) zarządza się co następuje:

Postanowienia ogólne.

§ 1. Ustala się w następujących paragrafach organizację i szczegółowy podział czynności Wydziałów: 1) Administracji i Finansów Komunalnych, 2) Gospodarki Komunalnej.

§ 2. Sprawę obsady osobowej poszczególnych stanowisk i funkcji nowoutworzonych Wydziałów regulują zarządzenia szczególne.

§ 3. Podziału inwentarza biurowego i pomocy biurowych dotychczasowego Wydziału Samorządowego pomiędzy nowoutworzone Wydziały dokona Naczelnik Wydziału Budżetowo-Gospodarczego w porozumieniu z zainteresowanymi Naczelnikami Wydziałów.

§ 4. Podziału księgozbioru dotychczasowego Wydziału Samorządowego dokona Naczelnik Wydziału Ogólnego w porozumieniu z zainteresowanymi Naczelnikami Wydziałów.

§ 5. Akta dotychczasowego Wydziału Samorządowego przechodzą do nowoutworzonych Wydziałów stosownie do zakresu działania tych Wydziałów.

§ 6. Tworzy się Oddział Kancelaryjny wspólny dla Wydziału Administracji i Finansów Komunalnych oraz Wydziału Gospodarki Komunalnej. Sprawy osobowe personelu kancelaryjnego należą do Naczelnika Wydziału Administracji i Finansów Komunalnych, który w tych sprawach działa w porozumieniu z Naczelnikiem Wydziału Gospodarki Komunalnej. Pod względem służbowym personel kancelaryjny podlega każdemu z Naczelników w zakresie jego działania.

§ 7. Oddział Inspekcji Samorządowej wchodzi organizacyjnie w skład Wydziału Administracji i Finansów Komunalnych. Do Oddziału tego należą sprawy inspekcji samorządowej zarówno z zakresu działania Wydziału Administracji i Finansów Komunalnych, jak i Wydziału Gospodarki Komunalnej.

§ 8. Koordynację działalności Wydziału Administracji i Finansów Komunalnych oraz Wydziału Gospodarki Komunalnej sprawuje jeden z Wicewojewodów, wyznaczony przez Wojewodę, o ile Wojewoda nie obejmie jej osobiście.

Wydział Administracji i Finansów Komunalnych

I. Organizacja

§ 9. Wydział Administracji i Finansów Komunalnych (Znak SA) obejmuje sprawy organizacji, finansów i działalności społecznej samorządu terytorialnego z wyjątkiem przedsiębiorstw i urządzeń komunalnych, sprawy inspekcji samorządowej, a ponadto załatwia czynności biurowe Wydziału Wojewódzkiego.

§ 10. Wydział Administracji i Finansów Komunalnych dzieli się na Oddziały:

1) Oddział Organizacji Samorządu (Znak — SAO)
2) Oddział Finansowo-Budżetowy (Znak — SAF)
3) Oddział Administracyjno - Społeczny (Znak — SAS)
4) Oddział Inspekcji Samorządowej (nak — SAInsp.)

§ 11. Oddział Organizacji Samorządu obejmuje sprawy ogólno organizacyjne, osobowe i gospodarcze, wynikające z potrzeb Wydziału Administracji i Finansów Komunalnych oraz ze stosunku tego Wydziału do Wydziałów: Ogólnego, Personalnego i Budżetowo - Gospodarczego, sprawy ustrojowe samorządu terytorialnego, sprawy herbów, pieczęci i odznak dla jednostek samorządowych, sprawy gromad i sołtysów, sprawy tworzenia, znoszenia i wydzielania z powiatów miast, sprawy związków międzykomunalnych, sprawy wewnętrznej organizacji biur i urzędów komunalnych, sprawy osobowe członków samorządowych organów wykonawczych

i pracowników samorządowych z wyjątkiem spraw wchodzących w zakres działania Wydziału Gospodarki Komunalnej i Wydziału Personalnego.

§ 12. Oddział Finansowo - Budżetowy obejmuje sprawy danin komunalnych i świadczeń w naturze, sprawy budżetów i zamknięć rachunkowych oraz sprawy rachunkowo - kasowe związków samorządowych z wyjątkiem przedsiębiorstw i urządzeń komunalnych.

§ 13. Oddział Administracyjno - Społeczny obejmuje sprawy związane z działalnością administracyjną i społeczną związków samorządu terytorialnego, sprawy gospodarcze i majątkowe tych związków z wyjątkiem spraw wchodzących w zakres działania Wydziału Gospodarki Komunalnej, sprawy mieszkaniowe wynikające ze stosowania dekretu o publicznej gospodarce lokalami i kontroli najmu.

§ 14. Oddział Inspekcji Samorządowej obejmuje sprawy związane z bezpośrednią kontrolą i instruowaniem na miejscu organów wykonawczych związków samorządowych oraz wszelkich przedsiębiorstw i urządzeń komunalnych.

§ 15. Stałym zastępcą Naczelnika Wydziału Administracji i Finansów Komunalnych jest jeden z Kierowników Oddziałów lub Inspektorów wyznaczony przez Wojewodę na wniosek Naczelnika Wydziału.

II. Szczegółowy podział czynności.

Wydział Administracji i Finansów Komunalnych

Znak SA.

I. Oddział Organizacji Samorządu.

Znak SAO.

§ 16. Oddział Organizacji Samorządu obejmuje następujące grupy spraw:

1. Grupa spraw ogólno organizacyjnych (Znak SAOOrg.)
2. Grupa spraw samorządu gminnego (Znak SAOG)
3. Grupa spraw samorządu miejskiego (Znak SAOM)
4. Grupa spraw samorządu powiatowego (Znak SAOP)
5. Grupa spraw samorządu wojewódzkiego (Znak SAOW).

Grupa spraw ogólno - organizacyjnych

§ 17. Grupa spraw ogólno - organizacyjnych obejmuje następujące kategorie spraw:

1) Sprawy dotyczące Wydziału:

a) sprawy związane ze sprawowaniem przez Naczelnika Wydziału kierownictwa Wydziału Administracji i Finansów Komunalnych, a w szczególności sprawy organizacji i koordynacji pracy, sprawy metod i usprawnienia techniki pracy, sprawy planów prac Wydziału, sprawy związane z funkcjonowaniem kancelarii, sprawy sporządzania poleceń odbycia podróży służbowych pracowników Wydziału i prowadzenia ich ewidencji, sprawy przestrzegania zasad oszczędności w Wydziale, sprawy współzawodnictwa pracy itp.;

b) sprawy wynikające ze stosunku Wydziału Administracji i Finansów Komunalnych do Wydziału Ogólnego, a w szczególności opracowania i przedstawienia Wydziałowi Ogólnemu wniosków w zakresie organizacji i szczegółowego podziału czynności, wykazu akt, sprawy zjazdów, zebrań, konferencji oraz sprawy biblioteki podręcznej Wydziału;

c) sprawy personalne Wydziału Administracji i Finansów Komunalnych, sprawy wynikające ze stosunku do Wydziału Personalnego, a w szczególności sprawy wniosków co do etatów osobowych i doboru pracowników, sprawy opiniowania wszelkich podań pracowników wynikających ze stosunku służbowego, sprawy kwalifikacji służbowych pracowników, sprawy wniosków w zakresie nominacji, awansów i urlopów pracowników, sprawy szkolenia, dokształcania pracowników itp.;

d) sprawy gospodarczo - budżetowe Wydziału Administracji i Finansów Komunalnyh, wynikające z potrzeb Wydziału i ze stosunku do Wydziału Budżetowo - Gospodarczego, a w szczególności sprawy zaopatrzenia Wydziału Administracji i Finansów Komunalnyh w inwentarz biurowy, materiały piśmienne, pomoce biurowe, opał, światło, telefony, środki lokomocji, sprawy utrzymania porządku i czystości oraz sprawy wniosków do preliminarza budżetowego Urzędu Wojewódzkiego;

e) sprawy dotyczące zarządzeń wewnętrznych Wojewody.

2) Sprawy dotyczące terenu:

a) sprawy wewnętrznej organizacji biur i urzędów komunalnych,

b) opracowanie wniosków, opinii, regulaminów i okólników i innych zarządzeń w zakresie ustroju i działalności ściśle administracyjnej samorządu terytorialnego,

c) sprawy herbów, pieczęci i odznak jednostek samorządu terytorialnego,

d) sprawy zrzeszeń związków samorządowych oraz udziału tych zrzeszeń w zjazdach i stosunku do pracy samorządowej,

e) sprawy lokali i pomocy biurowych związków samorządowych,

f) organizację statystyki z wyjątkiem statystyki finansowej,

g) opracowanie sprawozdań sytuacyjnych z działalności samorządu terytorialnego,

h) wydzielanie miast z powiatowych związków samorządowych oraz nadawanie i znoszenie ustroju miejskiego.

Grupa spraw samorządu gminnego.

§ 18. Grupa spraw samorządu gminnego obejmuje następujące kategorie spraw:

1. Rozpatrywanie odwołań od decyzji Wydziałów Powiatowych w sprawach kar porządkowych nakładanych na wójtów, sołtysów i członków Zarządów Gminnych w porozumieniu z Wydziałem Personalnym.
2. Wybory do reprezentacji gminnych.
3. Sprawy dyscyplinarne, sądowe oraz skargi i zażalenia na wójtów, sołtysów i pracowników gminnych w porozumieniu z Wydziałem Personalnym.
4. Sprawy związane z rozwiązywaniem i składaniem z urzędu organów ustrojowych gromad i gmin wiejskich, składaniem z urzędu członków organów zarządzających gromad i gmin wiejskich w porozumieniu z Wydziałem Personalnym.
5. Sprawy stosunków służbowych w porozumieniu z Wydziałem Personalnym oraz sprawy uposażenia i zaopatrzenia emerytalnego pracowników gmin wiejskich.
6. Sprawy aresztów gminnych, stróży (wart) nocnych, bezpieczeństwa publicznego w zakresie działalności samorządu gminnego.

Grupa spraw samorządu miejskiego.

§ 19. Grupa spraw samorządu miejskiego obejmuje następujące kategorie spraw:

1) Rozpatrywanie odwołań od decyzji Wydziałów Powiatowych w sprawie kar porządkowych nakładanych na burmistrzów, wiceburmistrzów i członków Zarządów Miejskich miast niewydzielonych w porozumieniu z Wydziałem Personalnym.

2) Sprawy wyborów do reprezentacji miejskich.

3) Sprawy dyscyplinarne, sądowe oraz skargi i zażalenia jak również nakładanie kar porządkowych na prezydentów, burmistrzów i członków zarządów gmin miejskich w porozumieniu z Wydziałem Personalnym.

4) Sprawy dotyczące stosunkow służbowych w porozumieniu z Wydziałem Personalnym, sprawy uposażenia i zaopatrzenia emerytalnego członków organów ustrojowych i pracowników Zarządów Miejskich.

5) Sprawy związane z rozpatrywaniem, unieważnianiem, zawieszaniem i zatwierdzaniem uchwał samorządu miejskiego z wyjątkiem spraw finansowo - gospodarczych.

6) Rozstrzyganie względnie udzielanie opinii w sprawach z własnego zakresu działania samorządu miejskiego, w zakresie administracji, a między innymi w sprawach zdrowia publicznego, szpitalnictwa, weterynarii, szkolnictwa zawodowego średniego i podstawowego, oświaty dla dorosłych, kultury i sztuki oraz opieki społecznej.

7) Rozpatrywanie w trybie nadzoru skarg i zażaleń na działalność organów samorządu miejskiego i pracowników miejskich w sprawach dotyczących administracji miejskiej z wyłączeniem spraw finansowo - gospodarczych.

8) Rozpatrywanie odwołań od decyzji organów miejskich wydawanych w związku ze sprawowaniem administracji miejskiej.

9) Sprawy aresztów miejskich i sprawy związane z bezpieczeństwem publicznym w zakresie administracji miejskiej.

10) Badanie protokółów z posiedzeń organów samorządu miejskiego.

Grupa spraw samorządu powiatowego

§ 20. Grupa spraw samorządu powiatowego obejmuje następujące kategorie spraw:

1) Wybory do reprezentacji powiatowej.

2) Sprawy dyscyplinarne i sądowe oraz skargi i zażalenia jak również nakładanie kar porządkowych na członków organów ustrojowych samorządu powiatowego w porozumieniu z Wydziałem Personalnym.

3) Sprawy dotyczące stosunków służbowych w porozumieniu z Wydziałem Personalnym, sprawy uposażenia i zaopatrzenia emerytalnego pracowników samorządu powiatowego.

4) Sprawy związane z rozpatrywaniem względnie unieważnianiem, zawieszaniem i zatwierdzaniem uchwał org-

nów samorządu powiatowego z wyjątkiem uchwał w sprawach finansowo - gospodarczych.

5) Rozstrzyganie względnie opiniowanie spraw z własnego zakresu działania samorządu powiatowego, w zakresie administracji samorządowej, a między innymi w sprawach drogowych, zabudowy osiedli, szkolnictwa zawodowego średniego i podstawowego, oświaty dla dorosłych, kultury i sztuki, zdrowia publicznego, opieki społecznej, popierania rolnictwa, weterynarii, popierania przemysłu i handlu spółdzielczego i pożarnictwa.

6) Rozpatrywanie w trybie nadzoru skarg i zażaleń na działalność organów samorządu powiatowego i pracowników samorządu powiatowego w sprawach dotyczących organów wykonawczych powiatowej administracji samorządowej.

7)Odwołań od decyzji władz i organów wykonawczych samorządu powiatowego wydanych w związku ze sprawowaniem powiatowej administracji samorządowej.

8) Nadzoru nad związkami międzykomunalnymi na terenie powiatów.

9)Rozpatrywanie, zatwierdzanie i unieważnianie uchwał związków międzykomunalnych na terenie powiatów z wyjątkiem spraw finansowo - gospodarczych.

Grupa spraw samorządu wojewódzkiego.

§ 21. Grupa spraw samorządu wojewódzkiego obejmuje następujące kategorie spraw:

1) Sprawy składu osobowego Wydziału Wojewódzkiego.

2) Sprawy szkolenia pracowników samorządu terytorialnego.

3) Sprawy wojewódzkich związków międzykomunalnych.

II. Oddział Finansowo - Budżetowy.

Znak SAF.

§ 22. Oddział Finansowo - Budżetowy obejmuje następujące grupy spraw:

1. Grupa spraw finansów gmin miejskich (Znak SAFM).
2. Grupa spraw finansów gmin wiejskich i powiatowych związków samorządowych (Znak SAFZ).
3. Grupa spraw odwołań podatkowych (Znak SAFO).
4. Grupa spraw samorządu wojewódzkiego (Znak SAFW).
5. Grupa spraw statystycznych (Znak SAFS).

Grupa spraw finansów gmin miejskich.

§ 23. Grupa spraw finansów gmin miejskich obejmuje następujące kategorie spraw:

1. Sprawy dotyczące budżetów poszczególnych gmin miejskich wydzielonych.
2. Sprawy pośredniego nadzoru nad budżetami gmin miejskich niewydzielonych.
3. Sprawy dotyczące rocznych sprawozdań poszczególnych gmin miejskich wydzielonych.
4. Sprawy dotyczące pośredniego nadzoru nad wykonaniem budżetu przez gminy miejskie niewydzielone.
5. Sprawy uchwał i statutów o poborze poszczególnych podatków.
6. Sprawy egzekucji danin samorządowych.
7. Sprawy nadawania gminom wiejskim uprawnień finansowych gmin miejskich.
8. Sprawy dotacji z Samorządowego Funduszu Wyrównawczego dla gmin miejskich.
9. Memoriały i zażalenia oraz odwołania od decyzji wydanych przez Wydziały Powiatowe w sprawach finansowych miast niewydzielonych.

Grupa spraw finansów gmin wiejskich i powiatowych związków samorządowych

§ 24. Grupa spraw finansów gmin wiejskich i powiatowych związków samorządowych obejmuje następujące kategorie spraw:

1. Sprawy dotyczące budżetów poszczególnych powiatowych związków samorządowych.
2. Sprawy dotyczące pośredniego nadzoru nad budżetami gmin wiejskich.
3. Sprawy dotyczące rocznych sprawozdań powiatowych związków samorządowych.
4. Sprawy dotyczące pośredniego nadzoru nad wykonaniem budżetów przez gminy wiejskie.
5. Sprawy dotyczące statutów o poborze danin samorządowych.
6. Sprawy dotyczące pośredniego nadzoru nad egzekucją danin samorządowych, wykonaną przez organa samorządowe, tudzież współpracy z władzami skarbowymi w sprawie egzekucji danin samorządowych.
7. Sprawy dotacji z Samorządowego Funduszu Wyrównawczego.
8. Memoriały, zażalenia i odwołania od decyzji wydanej przez Wydział Powiatowy w sprawach finansowych i budżetowych gmin wiejskich.
9. Sprawy świadczeń w naturze.

Grupa spraw odwołań podatkowych.

§ 25. Grupa spraw odwołań podatkowych obejmuje następujące kategorie spraw:

1. Sprawy dotyczące próśb, zażaleń, memoriałów i odwołań płatników w sprawach wymiaru, poboru, egzekucji i umorzeń danin samorządowych oraz świadczeń w naturze z wyjątkiem przedsiębiorstw i urządzeń komunalnych.
2. Współpracę z Wojewódzkim Pełnomocnikiem Rządowym dla spraw podatku gruntowego.

Grupa spraw samorządu wojewódzkiego.

§ 26. Grupa spraw samorządu wojewódzkiego obejmuje następujące kategorie spraw:

1. Sprawy finansowo - budżetowe Wojewódzkiego Związku Samorządowego.
2. Sprawy rachunkowo - kasowe Wojewódzkiego Związku Samorządowego.
3. Sprawy stypendiów wypłacanych przez Wojewódzki Związek Samorządowy.

Grupa spraw statystycznych.

§ 27. Grupa spraw statystycznych obejmuje następujące kategorie spraw:

1. Zestawienia dotyczące budżetów i zamknięć rachunkowych związków samorządowych.
2. Periodyczne sprawozdania rachunkowe o dochodach i wydatkach.
3. Inne materiały i zestawienia w zakresie statystyki finansowej.

III. Oddział Administracyjno - Społeczny.

Znak SAS.

§ 28. Oddział Administracyjno - Społeczny obejmuje następujące grupy spraw:

1. Grupa spraw gospodarczych i majątkowych związków samorządowych (Znak SASG).
2. Grupa spraw administracyjno - społecznych (Znak SASS).
3. Grupa spraw budowlanych i mieszkaniowych (Znak SASB).
4. Grupa spraw samorządu wojewódzkiego (Znak SASW).

Grupa spraw gospodarczych i majątkowych związków samorządowych.

§ 29. Grupa spraw gospodarczych i majątkowych związków samorządowych obejmuje następujące kategorie spraw:

1. Nadzór nad majątkiem związków samorządowych oraz zmiany w stanie majątkowym w związku:

a) z nabyciem nieruchomości,

b) z obciążeniem nieruchomości, udzieleniem gwarancji, poręki itp.,

c) ze zbyciem majątku nieruchomego w drodze sprzedaży, darowizny, zamiany itp.,

d) z wydzierżawieniem i najmem obiektów majątkowych,

e) zaciąganiem pożyczek.

2. Nadzór pośredni nad majątkiem gromad i jego użytkowaniem.
3. Sprawy udzielania dotacji, subwencji, zapomóg, lokaty kapitałów, nabywania, pozbywania papierów wartościowych, listów zastawnych itp.
4. Sprawy dotyczące majątku ruchomego związków samorządowych.
5. Sprawy związane z nabywaniem, pozbywaniem i rejestracją pojazdów mechanicznych itp.

Grupa spraw administracyjno - społecznych

§ 30. Grupa spraw administracyjno - społecznych obejmuje następujące kategorie spraw:

1. Sprawy budowy i konserwacji dróg powiatowych i gminnych oraz mostów, przepustów itp.
2. Popieranie wytwórczości rolniczej w zakresie:

a) gospodarki nasiennej, hodowlanej i ogrodniczej,

b) przetwórstwa płodów rolnych, ogrodniczych, sadowniczych,

c) budowy chłodni, zakładania mleczarni,

d) zakładania szkół rolniczych, ogrodniczych, mleczarskich i innych związanych z produkcją rolną.

3. Popieranie lokalnego rzemiosła artystycznego i drobnego przemysłu ludowego.

4. Współdziałanie z innymi władzami oraz instytucjami kulturalnymi, oświatowymi, opiekuńczymi w zakresie:

a) badań geologicznych, mających na celu poszukiwanie za rudami i innymi kopalinami,

b) popierania turystyki i krajoznawstwa, budowy schronisk, domów turystycznych itp.,

c) popierania kultury i sztuki drogą urządzania wystaw, otwierania świetlic, bibliotek, uruchamiania teatrów, kin itp.,

d) zakładania poradni, stacji opieki nad matką i dzieckiem, żłóbków, domów dziecka, domów opieki dla dorosłych itp.,

e) zakładania i utrzymywania straży pożarnych,

f) elektryfikacji, radiofonizacji, zakładania urządzeń pocztowych i telekomunikacyjnych,

g) prac melioracyjnych i komasacji.

5. Preprowadzanie akcji specjalnych o charakterze społecznym nie objętych zakresem działania Wydziału Społeczno - Politycznego.

6. Sprawy statystyki administracyjno - gospodarczej związków samorządowych.

Grupa spraw budowlanych i mieszkaniowych.

§ 31. Grupa spraw budowlanych i mieszkaniowych obejmuje następujące kategorie spraw:

1. Współdziałanie z innymi zainteresowanymi Wydziałami i urzędami w planowaniu i zabudowie miast i osiedli.

2. Współdziałanie ze spółdzielniami mieszkaniowymi.

3. Sprawy samorządowego budownictwa na cele biurowe, mieszkalne, kulturalne oraz oświatowe.

4. Sprawy dotyczące przejęcia w zarząd względnie użytkowanie mienia opuszczonego i porzuconego.

5. Sprawy mieszkaniowe wynikające ze stosowania dekretu o publicznej gospodarce lokalowej i kontroli najmu.

Grupa spraw samorządu wojewódzkiego.

§ 32. Grupa spraw samorządu wojewódzkiego obejmuje następujące kategorie spraw:

1. Przygotowywanie spraw na posiedzenia Wydziału Wojewódzkiego.

2. Zwoływanie posiedzeń Wydziału Wojewódzkiego.

3. Sporządzanie i rozsyłanie protokółów z posiedzeń Wydziału Wojewódzkiego.

4. Sprawy majątkowe Wojewódzkiego Związku Samorządowego.

5. Sprawy dotyczące działalności społecznej Wojewódzkiego Związku Samorządowego.

6. Sporządzanie sprawozdań dla Wojewódzkiej Rady Narodowej.

IV. Oddział Inspekcji Samorządowej.

Znak SAInsp.

§ 33. Oddział Inspekcji Samorządowej obejmuje sprawy wykonywania bezpośredniej kontroli działalności organów wykonawczych związków samorządowych oraz przedsiębiorstw i urządzeń użyteczności publicznej, a w szczególności:

1. Sprawy organizacji kontroli związków samorządowych.

2. Opracowywanie planów inspekcyjnych i sprawozdań z ich wykonania.

3. Nadzór nad biurami kontroli wewnętrznej w związkach samorządowych.

4. Współdziałanie Inspekcji Wojewódzkiej z kontrolą społeczną i państwową nad związkami samorządowymi, ich przedsiębiorstwami i urządzeniami użyteczności publicznej.

5. Udział w konferencjach budżetowych i badaniach zamknięć rachunkowych.

6. Sporządzanie sprawozdań z inspekcji związków samorządowych i zarządeń polustracyjnych.

7. Udział przy przekazywaniu obowiązków przewodniczących Wydziałów Powiatowych i Prezydentów miast.

8. Nadzór nad organizacją kontroli w Wydziałach Powiatowych i miastach wydzielonych.

9. Badanie na miejscu zarzutów na działalność organów ustrojowych i pracowników samorządowych i przeprowadzanie dochodzeń.

10. Wnioski w zakresie organizacji i techniki pracy w biurach związków samorządowych.

11. Opiniowanie pracowników związków samorządowych.

12. Opiniowanie statutów służbowych i statutów etatów stanowisk służbowych ze stanowiska znajomości warunków lokalnych.

13. Sprawozdania z działalności inspekcji wojewódzkiej.

III. Aprobata spraw z zakresu działalności Wydziału Administracji i Finansów Komunalnych

§ 34. Do ostatecznej decyzji, względnie oprobaty Wojewody zastrzeżone są niezależnie od spraw wyliczonych w § 19 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 13 sierpnia 1931 r. w sprawie organizacji urzędów wojewódzkich oraz trybu załatwiania spraw w tych urzędach (Dz. U. R. P. Nr 76, poz. 611) następujące sprawy:

1. Wnioski ostateczne w sprawie tworzenia, znoszenia i wydzielania miast z powiatowych związków samorządowych.

2. Wnioski ostateczne w sprawie nadawania i znoszenia ustroju miejskiego.

3. Decyzje w sprawach zasadniczych gospodarki Wojewódzkiego Związku Samorządowego.

4. Sprawy dotyczące członków Wydziału Wojewódzkiego.

5. Decyzje w sprawie zatwierdzania budżetów miast wydzielonych i powiatowych związków samorządowych.

6. Zarządzenia w sprawie wyborów do reprezentacji związków samorządowych.

7. Zarządzenia poinspekcyjne.

8. Wnioski o przekazanie do Komisji Dyscyplinarnej spraw członków organów wykonawczych powiatowych związków samorządowych i miast wydzielonych.

9. Sprawy dotyczące organizacji wojewódzkich, powiatowych i miejskich organów kolegialnych oraz ważniejsze sprawy z zakresu ich działania.

10. Wnioski na posiedzenia Wojewódzkiej Rady Narodowej i sprawozdania z działalności Wydziału Wojewódzkiego.

11. Decyzje w zastępstwie Wydziału Wojewódzkiego w myśl art. 18 Dekretu z dnia 23. XI 1944 r. Dz. U. R.P. Nr. 14, poz. 74).

12. Decyzje w sprawie statutów i regulaminów związków samorządowych.

13. Sprawy zwoływania zjazdów przedstawicieli i pracowników związków samorządowych.

14. Decyzje w sprawie statutów etatów stanowisk służbowych w związkach samorządowych.

15. Wnioski w sprawie pożyczek, subwencji i dotacji przesyłane władzom centralnym i centralnym instytucjom kredytowym.

16. Wnioski w sprawie nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości związków samorządowych.

17. Zwoływanie posiedzeń Wydziału Wojewódzkiego.

18. Decyzje zastrzeżone w instrukcji rachunkowo - kasowej Wojewódzkiego Związku Samorządowego.

§ 35. Do ostatecznej decyzji względnie abrobaty Wicewojewody zastrzeżone są:

1. Sprawy zlecone przez Wojewodę.

2. Sprawy, które Naczelnik Wydziału uzna za wymagające decyz i względnie aprobaty Wicewojewody.

3. Sprawy wynikające z koordynacji działalności Wydziału Administracji i Finansów Komunalnych oraz Wydziału Gospodarki Komunalnej.

§ 36. Do decyzji względnie aprobaty Naczelnika Wydziału należą wszystkie sprawy, które nie są zastrzeżone do aprobaty Wojewody względnie Wicewojewody, a których prawo aprobaty względnie decyzji nie przysługuje Kierownikom Oddziałów względnie upoważnionym pracownikom.

§ 37. Do decyzji względnie aprobaty Kierowników Oddziałów należą wszystkie sprawy powtarzające się i załatwiane stale w ten sam sposób, jak również wszelka korespondencja o charakterze informacyjnym lub porządkowym z władzami lub urzędami równorzędnymi oraz z władzami, urzędami i organami podległymi Wojewodzie, które nie przesądzają ostatecznego załatwienia sprawy ani pod względem prawnym ani rzeczowym.

Wydział Gospodarki Komunalnej

I. Organizacja.

§ 38. Wydział Gospodarki Komunalnej (Znak SG) obejmuje sprawy organizacji, administracji oraz sprawy finansowo-gospodarcze przedsiębiorstw i urządzeń komunalnych, sprawy techniczne komunalnych zakładów i urządzeń użyteczności publicznej, sprawy związane z planowaniem gospodarczym oraz sprawy gospodarki mieszkaniowej, z wyjątkiem spraw mieszkaniowych należących do Oddziału Zarządu Nieruchomości Państwowych w Wydziale Ogólnym.

§39. Wydział Gospodarki Komunalnej dzieli się na Oddziały:

1. Oddział Przedsiębiorstw i Urządzeń Komunalnych (Znak SGU).

2. Oddział Techniki Urządzeń Komunalnych (Znak SGT).

3. Oddział Planowania Gospodarczego (Znak SGP).

4. Oddział Gospodarki Mieszkaniowej (Znak SGM).

§ 40. Oddział Przedsiębiorstw i Urządzeń Komunalnych obejmuje sprawy ogólno - organizacyjne, osobowe i gospodarcze, wynikające z potrzeb Wydziału Gospodarki Komunalnej oraz ze stosunku tego Wydziału do Wydziałów: Ogólnego, Personalnego i Budżetowo-Gospodarczego, sprawy organiza-

cji administracji oraz sprawy finansowo - gospodarcze przedsiębiorstw i urządzeń komunalnych, sprawy zatrudnienia i płac pracowników przedsiębiorstw i urządzeń komunalnych.

§ 41. Oddział Techniki Urządzeń Komunalnych obejmuje sprawy techniczne komunalnych zakładów i urządzeń użyteczności publicznej, sprawy techniki sanitarnej gmin miejskich i wiejskich, sprawy ochrony wód przed zanieczyszczeniem oraz sprawy terenów zielonych.

§ 41a. Oddział Planowania Gospodarczego obejmuje sprawy planowania gospodarczego samorządu terytorialnego wynikające z postanowienia dekretu z dnia 25 czerwca 1946 r. o państwowym planie inwestycyjnym (Dz. U. R. P. Nr 32, poz. 200), dekretu z dnia 1 października 1947 r. o planowej gospodarce narodowej (Dz. U. R. P. Nr 64 ,poz. 373) oraz innych przepisów prawnych i zarządzeń władz centralnych, a w szczególności sprawy nadzoru nad sporządzaniem planów gospodarczych przez związki samorządowe, sporządzanie planów w skali wojewódzkiej, sprawy kredytów i zaopatrzenia materiałowego na cele gospodarczo - inwestycyjne, nadzór nad realizacją zaplanowanych zamierzeń oraz sprawozdawczość w tym zakresie przy współudziale zainteresowanych Wydziałów Urzędu Wojewódzkiego oraz w porozumieniu z zainteresowanymi urzędami i instytucjami.

§ 42. Oddział Gospodarki Mieszkaniowej obejmuje sprawy nadzoru nad administracją funduszu gospodarki mieszkaniowej, sprawy nadzoru technicznego nad realizacją planów kapitalnych remontów, cenników i norm robót remontowych, sprawy zapotrzebowań i przydziałów materiałów budowlanych, sprawy administracji domów mieszkalnych, sprawy przejmowania nieruchomości budowlanych przez związki samorządowe oraz sprawy szkolenia kadr administratorów i dozorców domowych.

§ 43. Sprawy nadzoru techniczno - budowlanego nie należą do zakresu działania Wydziału Gospodarki Komunalnej.

§ 44. Stałym zastępcom Naczelnika Wydziału Gospodarki Komunalnej jest jeden z kierowników oddziałów względnie inspektorów wyznaczony przez Wojewodę na wniosek Naczelnika Wydziału.

II. Szczegółowy podział czynności.

I. Oddział Przedsiębiorstw i Urządzeń Komunalnych.

Znak SGU.

§ 45. Oddział Przedsiębiorstw i Urządzeń Komunalnych obejmuje następujące grupy spraw:

1. Grupa spraw ogólno - organizacyjnych. (Znak SGUOrg.)
2. Grupa spraw organizacji i administracji przedsiębiorstw i urządzeń komunalnych (Znak SGUA).
3. Grupa spraw finansowo - gospodarczych przedsiębiorstw i urządzeń komunalnych (Znak SGUF).

Grupa spraw ogólno - organizacyjnych.

§ 46. Grupa spraw ogólno - organizacyjnych obejmuje następujące kategorie spraw:

1. Sprawy związane ze sprawowaniem przez Naczelnika Wydziału kierownictwa Wydziału Gospodarki Komunalnej, a w szczególności sprawy organizacji i koordynacji pracy, sprawy metod i usprawnienia techniki pracy, sprawy planów prac Wydziału, sprawy związane z funkcjonowaniem Kancelarii Wydziału, sprawy sporządzania poleceń odbycia podróży służbowych pracowników Wydziału i prowadzenia ich ewidencji, sprawy przestrzegania zasad oszczędności w Wydziale, sprawy współzawodnictwa pracy itp.

2. Sprawy wynikające ze stosunku Wydziału Gospodarki Komunalnej do Wydziału Ogólnego, a w szczególności opracowania i przedstawiania Wydziałowi Ogólnemu wniosków w zakresie organizacji i szczegółowego podziału czynności, wykazu akt, sprawy zjazdów, konferencji, zebrań oraz sprawy biblioteki podręcznej Wydziału.

3. Sprawy personalne Wydziału Gospodarki Komunalnej, sprawy wynikające ze stosunku do Wydziału Personalnego, a w szczególności sprawy wniosków co do etatów osobowych i doboru pracowników, sprawy opiniowania wszelkich podań pracowników, wynikających ze stosunku służbowego, sprawy kwalifikacji służbowych pracowników, sprawy wniosków w zakresie nominacji, awansów i urlopów pracowników, sprawy szkolenia, dokształcania pracowników itp.

4. Sprawy gospodarczo - budżetowe Wydziału Gospodarki Komunalnej, wynikające z potrzeb Wydziału i stosunku do Wydziału Budżetowo - Gospodarczego, a w szczególności sprawy zaopatrzenia Wydziału Gospodarki Komunalnej w inwentarz biurowy, materiały piśmienne, pomoce biurowe, opał, światło, telefony, środki lokomocji, sprawy utrzymania porządku i czystości oraz wniosków do preliminarza budżetowego.

5. Opracowanie sprawozdań sytuacyjnych z działalności Wydziału.

Grupa spraw organizacji i administracji przedsiębiorstw i urządzeń komunalnych.

§ 47. Grupa spraw organizacji i administracji przedsiębiorstw i urządzeń komunalnych obejmuje następujące kategorie spraw:

1. Opracowanie wniosków, opinii, regulaminów, okólników i innych zarządzeń w zakresie ustroju i działalności ściśle administracyjnej przedsiębiorstw i urządzeń komunalnych.
2. Zakładanie, prowadzenie, wydzierżawianie i likwidacja przedsiębiorstw i urządzeń komunalnych.
3. Sprawy zrzeszeń przedsiębiorstw i urządzeń komunalnych.
4. Organizacje statystyki w przedsiębiorstwach i urządzeniach komunalnych.
5. Sprawy lokali i pomocy biurowych przedsiębiorstw i urządzeń komunalnych.
6. Sprawy upaństwowienia przedsiębiorstw i urządzeń komunalnych.
7. Opracowanie sprawozdań sytuacyjnych z działalności przedsiębiorstw i urządzeń komunalnych.

Grupa spraw finansowo - gospodarczych przedsiębiorstw i urządzeń komunalnych.

§ 48. Grupa spraw finansowo - gospodarczych przedsiębiorstw i urządzeń komunalnych obejmuje następujące kategorie spraw:

1. Sprawy dotyczące opracowania, zatwierdzenia i wykonania budżetów (planów finansowo - gospodarczych) przedsiębiorstw i urządzeń komunalnych.
2. Sprawy ustanawiania opłat i statutów o poborze opłat.
3. Dotacje dla przedsiębiorstw i urządzeń komunalnych.
4. Sprawy rachunkowo - kasowe przedsiębiorstw i urządzeń komunalnych.
5. Odwołania i zażalenia, memoriały itp. w sprawach poboru opłat.
6. Sprawy majątkowe przedsiębiorstw i urządzeń komunalnych.
7. Sprawy kosztów leczenia i utrzymania w zakładach.
8. Sprawy zatrudnienia i płac oraz sprawy emerytalne pracowników przedsiębiorstw i urządzeń komunalnych.
9. Opracowanie wniosków, opinii, regulaminów i okólników oraz innych zarządzeń w zakresie ustroju i działalności finansowo - gospodarczej przedsiębiorstw i urządzeń komunalnych.

II. Oddział Techniki Urządzeń Komunalnych.

Znak SGT.

§ 49. Oddział Techniki Urządzeń Komunalnych obejmuje następujące grupy spraw:

1. Grupa spraw technicznych komunalnych zakładów i urządzeń użyteczności publicznej (Znak SGTT).
2. Grupa spraw ochrony wód przed zanieczyszczeniem (Znak SGTW).
3. Grupa spraw terenów zielonych (Znak SGTZ).

Grupa spraw technicznych komunalnych zakładów i urządzeń użyteczności publicznej.

§ 50. Grupa spraw technicznych komunalnych zakładów i urządzeń użyteczności publicznej obejmuje następujące kategorie spraw:

1. Sprawy techniczne związane z zakładaniem, rozszerzaniem, eksploatacją i likwidacją komunalnych zakładów i urządzeń użyteczności publicznej z wyjątkiem nadzoru techniczno - budowlanego, a w szczególności:

a) sprawy zatwierdzania projektów, sprawy inwestycji oraz sprawy techniczno - eksploatacyjne wodociągów i kanalizacji,

b) sprawy studzien publicznych i innych urządzeń zaopatrywania w wodę,

c) sprawy techniczno - sanitarne z zakresu oczyszczania wód i ścieków,

d) sprawy techniczne zakładów i urządzeń oczyszczania miast i wsi,

e) sprawy ustępów publicznych,

f) sprawy utylizacji nieczystości,

g) sprawy urządzeń kapielowych, dezynfekcyjnych oraz pralni publicznych,

h) sprawy techniczne urządzeń komunikacji miejskiej, ulic, placów itp.

i) sprawy techniczne rzeźni, hal targowych, urządzeń przeciwpożarowych, hoteli itp. zakładów i urządzeń użyteczności publicznej,

j) opracowywanie programów budowy, rozbudowy i przeróbek komunalnych zakładów i urządzeń użyteczności publicznej,

k) nadzór techniczny nad wykonywaniem budowy i przebudowy oraz eksploatacją komunalnych zakładów i urządzeń użyteczności publicznej,

l) opiniowanie wniosków inwestycyjnych.

2. Współdziałanie z Działem Budownictwa w kwestii sprawowanego przez ten Dział nadzoru techniczno - budowlanego nad komunalnymi zakładami i urządzeniami użyteczności publicznej.

3. Współdziałanie z innymi Wydziałami oraz organami, władzami i instytucjami w sprawach technicznych komunalnych zakładów i urządzeń użyteczności publicznej.

Grupa spraw ochrony wód przed zanieczyszczaniem.

§ 51. Grupa spraw ochrony wód przed zanieczyszczeniem obejmuje następujące kategorie spraw:

1. Ochronę wód przed zanieczyszczeniem:

a) przez zakłady fabryczne (w porozumieniu z Wydziałem Przemysłu),

b) przez urządzenia kanalizacyjne, ścieki i wody opadowe,

c) przez kąpiel i pranie bielizny,

d) przez moczenie lnu i konopi,

e) przez wrzucanie nieczystości, odpadków itp.

2. Sprawy budowy osadników i urządzeń oczyszczających ścieki.

3. Sprawy obszarów ochronnych dla źródeł i wodociągów.

4. Współdziałanie z Wydziałem Wodno - Melioracyjnym, Państwowym Zakładem Higieny, Instytucjami naukowymi i organizacjami społecznymi w zakresie ochrony wód przed zanieczyszczeniem.

Grupa spraw terenów zielonych.

§ 52. Grupa spraw terenów zielonych obejmuje następujące kategorie spraw:

1. Sprawy zakładania i rozszerzania zieleni publicznej w miastach i osiedlach, a w szczególności:

a) parków, skwerów i zadrzewienia ulic,

b) ogrodów jordanowskich,

c) pracowniczych ogrodów działkowych,

d) ogrodów szkolnych,

2. Sprawy techniczne cmentarzy gmin miejskich i wiejskich.

3. Kontrole prowadzonych robót w terenie.

4. Współdziałanie z Działem Budownictwa w zakresie nadzoru techniczno - budowlanego odnośnie terenów zielonych.

5. Uzgadnianie projektów pod względem terenowym z Wydziałem Planowania Miast i Osiedli (Działem Budownictwa).

6. Opiniowanie wniosków do preliminarzy budżetowych i planów inwestycyjnych związków samorządowych w zakresie terenów zielonych.

III. Oddział Planowania Gospodarczego.
Znak SGP.

§ 53. Oddział Planowania Gospodarczego obejmuje następujące grupy spraw:

1. Grupa spraw planowania zakładów i urządzeń użyteczności publicznej, (gospodarki komunalnej). (Znak SGPW).

2. Grupa spraw planowania samorządowej gospodarki mieszkaniowej w miastach i budownictwa samorządowego (Znak SGPM).

3. Grupa spraw planowania przedsiębiorstw i zakładów komunalnych (Znak SGPP).

4. Grupa spraw planowania komunikacyjnego (Znak SGPK).

5. Grupa spraw planowania w zakresie oświaty, kultury i sztuki (Znak SGPO).

6. Grupa spraw planowania w zakresie służby zdrowia i opieki społecznej (Znak SGPZ).

7. Grupa spraw planowania w zakresie rolnictwa i leśnictwa (Znak SGPR).

Grupa spraw planowania zakładów i urządzeń użyteczności publicznej (gospodarki komunalnej)

§ 54. Grupa spraw planowania zakładów i urządzeń użyteczności publicznej (gospodarki komunalnej) obejmuje następujące kategorie spraw:

1. Planowanie w zakresie wodociągów i kanalizacji.
2. " " komunikacji miejskiej.
3. " " ulic i mostów w miastach.
4. " " zieleni w miastach.
5. " " melioracji miejskich.
6. " " pożarnictwa.
7. " " zakładów oczyszczania miasta.
8. " " łaźni, kąpielisk i pralni.
9. " " hoteli i domów noclegowych.

Grupa spraw planowania samorządowej gospodarki mieszkaniowej w miastach i budownictwa samorządowego.

§ 55. Grupa spraw planowania samorządowej gospodarki mieszkaniowej w miastach i budownictwa samorządowego obejmuje następujące kategorie spraw:

1. Planowanie w zakresie eksploatacyjnej gospodarki mieszkaniowej w miastach.

2. Planowanie w zakresie budownictwa administracyjnego samorządowego.

3. Planowanie w zakresie budownictwa mieszkaniowego samorządowego.

4. Planowanie w zakresie kapitalnych remontów.

Grupa spraw planowania przedsiębiorstw i zakładów samorządowych.

§ 56. Grupa spraw planowania przedsiębiorstw i zakładów samorządowych obejmuje następujące kategorie spraw:

1. Planowanie w zakresie samorządowych przedsiębiorstw budowlanych i budowlano - montażowych.

2. Planowanie w zakresie samorządowych zakładów przemysłu materiałów budowlanych, (cegielnie, kamieniołomy, klinkiernie betoniarnie itp.).

3. Planowanie w zakresie elektrowni i elektryfikacji oraz gazowni i gazyfikacji łącznie z oświetleniem miast i osiedli

4. Planowanie w zakresie rzeźni, chłodni, zakładów utylizacyjnych i placówek obrotu towarowego.

Grupa spraw planowania komunikacyjnego.

§ 57. Grupa spraw planowania komunikacyjnego obejmuje następujące kategorie spraw:

1. Planowanie w zakresie dróg gminnych i powiatowych.

2. Planowanie w zakresie samorządowej komunikacji międzymiastowej.

3. Planowanie w zakresie samorządowych kolei dojazdowych.

Grupa spraw planowania w zakresie oświaty, kultury i sztuki.

§ 58. Grupa spraw planowania w zakresie oświaty, kultury i sztuki obejmuje następujące kategorie spraw

1. Planowanie w zakresie szkolnictwa.

2. Planowanie w zakresie oświaty dla dorosłych.

3. Planowanie w zakresie bibliotek

4. Planowanie w zakresie opieki nad dziećmi i młodzieżą w wieku od 3 do 18 lat.

5. Planowanie w zakresie zakładów i urządzeń z dziedziny kultury i sztuki.

Grupa spraw planowania w zakresie służby zdrowia i opieki społecznej.

§ 59. Grupa spraw planowania w zakresie służby zdrowia i opieki społecznej obejmuje następujące kategorie spraw:

1. Planowanie w zakresie służby zdrowia.

2. Planowanie w zakresie opieki nad dorosłymi i inwalidami.

3. Planowanie w zakresie opieki nad matką i dzieckiem do lat 3.

Grupa spraw planowania w zakresie rolnictwa i leśnictwa.

§ 60. Grupa spraw planowania w zakresie rolnictwa i leśnictwa obejmuje następujące kategorie spraw:

1. Planowanie w zakresie gospodarstw rolnych i resztówek.

2. Planowanie w zakresie melioracji związanych z rolnictwem oraz studzien wiejskich.

3. Planowanie w zakresie gospodarki leśnej i zalesienia.

IV. Oddział Gospodarki Mieszkaniowej
Znak SGM.

§ 61. Oddział Gospodarki Mieszkaniowej obejmuje następujące grupy spraw:

1. Grupa spraw administracji Funduszu Gospodarki Mieszkaniowej (Znak SGMA).

2. Grupa spraw technicznych domów mieszkalnych (Znak SGMT).

3. Grupa spraw gospodarki domów mieszkalnych państwowych, spółdzielczych i prywatnych (Znak SGMG).

4. Grupa spraw gospodarki domów samorządowych (Znak SGMS).

Grupa spraw administracji Funduszu Gospodarki Mieszkaniowej.

§ 62: Grupa spraw administracji Funduszu Gospodarki Mieszkaniowej obejmuje w szczególności następujące kategorie spraw:

1. Sprawy Komitetów Lokalnych F.G.M.
2. Sprawy okresowych planów remontów kapitalnych.
3. Sprawy planów zbiorczych Komitetów Lokalnych.
4. Sprawy rachunkowe i budżetowe oraz obrotu bankowego F. G. M.
5. Sprawy wymiaru i poboru opłat na F. G. M.
6. Sprawy nadzoru nad wykonywaniem uchwał Zarządu F. G. M.
7. Sprawy pokrywania kosztów administracyjnych przez Komitety Lokalne.
8. Zbieranie materiałów statystycznych z zakresu technicznej inwentaryzacji budynków w odniesieniu do ich stopnia zniszczenia oraz sprawozdawczości w zakresie wykonywania remontów i wykorzystania funduszów remontowych.

Grupa spraw technicznych domów mieszkalnych.

§ 63. Grupa spraw technicznych domów mieszkalnych obejmuje w szczególności następujące kategorie spraw:

1. Sprawy nadzoru technicznego nad realizacją planów kapitalnych remontów, cenników norm robót remontowych oraz wzorcowych kosztorysów remontowych, przy współdziałaniu Działu Budownictwa.
2. Sprawy nadzoru nad samorządowymi przedsiębiorstwami remontowo - budowlanymi oraz jednostkami technicznymi związków samorządowych w zakresie wykonywania remontów przy współdziałaniu Działu Budownictwa.
3. Sprawy kwalifikacji sił technicznych.
4. Sprawy przedsiębiorstw i rzemiosła w zakresie budowlano - remontowym.
5. Sprawy zapotrzebowań i przydziałów materiałów budowlanych na remonty.

Grupa spraw gospodarki domów mieszkalnych państwowych, spółdzielczych i prywatnych

§ 64. Grupa spraw gospodarki domów mieszkalnych państwowych, spółdzielczych i prywatnych obejmuje w szczególności następujące kategorie spraw:

1. Sprawy powoływania składu osobowego władz czynszowych II instancji.
2. Sprawy administracji domów mieszkalnych przedsiębiorstw państwowych, robotniczych Z.O.R., spółdzielczych i prywatnych.
3. Sprawy komitetów blokowych i domowych w zakresie ich działalności, dotyczących eksploatacji i remontów.
4. Sprawy przymusowych zrzeszeń prywatnych właścicieli nieruchomości.
5. Sprawy kalkulacji kosztów eksploatacji i remontów oraz czynszów i świadczeń przerzucanych na najemców.
6. Sprawy czuwania nad wykonaniem umów zbiorowych w domach mieszkalnych przedsiębiorstw państwowych, spółdzielczych i prywatnych.
7. Sprawy ogólnej inwentaryzacji domów mieszkalnych.
8. Sprawy domów gospodarczo zaniedbanych.

Grupa spraw gospodarki domów mieszkalnych samorządowych.

§ 65. Grupa spraw gospodarki domów mieszkalnych samorządowych obejmuje w szczególności następujące kategorie spraw:

1. Sprawy nadzoru nad administracją domów znajdujących się w administracji związków samorządowych.
2. Sprawy nadzoru nad przedsiębiorstwami zarządu nieruchomości samorządowych i ich budżetami w zakresie F. G. M.
3. Sprawy gospodarcze i finansowe zarządów nieruchomości samorządowych.
4. Sprawy kalkulacji kosztów utrzymania domów samorządowych, ich eksploatacji i remontów.
5. Sprawy ewidencji domów i ich stanu technicznego.
6. Sprawy przejmowania nieruchomości budowlanych przez związki samorządowe.
7. Sprawy placów i terenów budowlanych samorządowych.

8. Sprawy zaopatrzenia materiałowego dla związków samorządowych.
9. Sprawy umów zbiorowych z pracownikami i nadzór nad ich wykonaniem.
10. Sprawy szkolenia kadr administratorów i dozorców domowych.

III. Aprobata spraw z zakresu działania Wydziału Gospodarki Komunalnej.

§ 66. Do ostatecznej decyzji względnie aprobaty Wojewody zastrzeżone są niezależnie od spraw wyliczonych w § 19 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 13 sierpnia 1931 r. w sprawie organizacji urzędów wojewódzkich oraz trybu załatwiania spraw w tych urzędach (Dz. U. R. P. Nr. 76, poz. 611) następujące sprawy:

1. Decyzje w sprawie zakładania, rozszerzania, przebudowy i likwidacji przedsiębiorstw, zakładów i urządzeń samorządowych.
2. Decyzje w sprawach ważniejszych inwestycji przedsiębiorstw, zakładów i urządzeń samorządowych.
3. Decyzje w sprawie zatwierdzania planów finansowo gospodarczych przedsiębiorstw, zakładów i urządzeń samorządowych.
4. Sprawy upaństwowienia przedsiębiorstw, zakładów i urządzeń samorządowych.
5. Wnioski na posiedzenia Wojewódzkiej Rady Narodowej.
6. Zarządzenia polustracyjne z kontroli dokonanych w terenie.
7. Wnioski w sprawie pożyczek, subwencji, dotacji przesyłane władzom centralnym oraz centralnym instytucjom kredytowym.
8. Wnioski w sprawie nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości przedsiębiorstw i zakładów samorządowych.

§ 67. Do ostatecznej decyzji względnie aprobaty Wicewojewdy zastrzeżone są następujące sprawy:

1. Sprawy dotyczące organizacji przedsiębiorstw, zakładów i urządzeń komunalnych oraz ważniejsze sprawy z zakresu ich działania.
2. Decyzje w sprawie statutów etatów stanowisk służbowych w przedsiębiorstwach i zakładach samorządowych.
3. Zarządzenia egzekucji zaległych kosztów leczenia w stosunku do powiatowych związków samorządowych i miast wydzielonych oraz dopuszczenia egzekucji roszczeń prywatno - prawnych.
4. Sprawy kwalifikacji sił technicznych w zakresie gospodarki mieszkaniowej.
5. Sprawy powoływania składu osobowego czynszowych komisji odwoławczych.
6. Sprawy przymusowych zrzeszeń prywatnych właścicieli nieruchomości.
7. Sprawy szkolenia kadr administratorów i dozorców domowych.
8. Sprawy zrzeszeń przedsiębiorstw i urządzeń komunalnych.
9. Sprawy zlecone przez Wojewodę.
10. Sprawy, które Naczelnik Wydziału uzna za wymagające decyzji Wicewojewody.
11. Sprawy wynikające z koordynacji działalności Wydziału Gospodarki Komunalnej oraz Wydziału Administracji i Finansów Komunalnych.

§ 68. Do decyzji względnie aprobaty Naczelnika Wydziału należą wszystkie sprawy, które nie są zastrzeżone do aprobaty Wojewody względnie Wicewojewody, a których prawo aprobaty względnie decyzji nie przysługuje Kierownikom Oddziałów względnie upoważnionym pracownikom.

§ 69. Do decyzji względnie aprobaty Kierowników Oddziałów należą wszystkie sprawy powtarzające się i załatwiane stale w ten sam sposób, jak również wszelka korespondencja o charakterze informacyjnym lub porządkowym z władzami lub urzędami równorzędnymi oraz z władzami, urzędami i organami podległymi Wojewodzie, które nie przesądzają ostatecznego załatwienia sprawy ani pod względem prawnym ani rzeczowym.

Postanowienia końcowe

§ 70. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 października 1949 r.

§ 71 Równocześnie tracą moc obowiązującą wszelkie zarządzenia w przedmiocie unormowanym niniejszym zarządzeniem.

Wicewojewoda

(—) Mgr MARIAN KOWALCZEWSKI

76

OGŁOSZENIE
Urzędu Wojewódzkiego Kieleckiego

z dnia 19 września 1949 r. (O. Org. Org. 11/22/49).
w sprawie zmiany nazwy miasta Starachowice-Wierzbnik i powiatu iłżeckiego.

Rozporządzeniem Ministra Administracji Publicznej z dnia 19 sierpnia 1949 r. o przywróceniu i ustaleniu nazw miejscowości. (Monitor Polski Część „A", Nr A-59, poz. 795) zmieniona została dotychczasowa nazwa: 1)miasta Starachowice-Wierzbnik na Starachowice oraz 2) powiatu iłżeckiego na starachowicki. Zmiana ta obowiązuje od 3 września 1949 r. Powyższe podaje się do wiadomości publicznej z tym, że w stosunkach publicznych należy używać wyłącznie nazw ustalonych wspomnianym rozporządzeniem.

ZA WOJEWODĘ
Tadeusz Bocheński
Naczelnik Wydziału

77

ZARZĄDZENIE
DYREKCJI OKRĘGU POCZT I TELEGRAFÓW W KRAKOWIE

z dnia 9 września 1949 r.
(Nr O. Org. 313)

o zmianie obszaru pocztowego ustalonego dla miejscowości Szarbków w powiecie pinczowskim, woj. kieleckim.

Na podstawie § 3 ordynacji pocztowej (Dz. U. R. P. z 1931 r. Nr 45, poz. 392) zarządza się co następuje:

§ 1. Wyłącza się miejscowość Szarbków z zamiejscowego obszaru pocztowego Obw. Upt. Pińczów i włącza się do zamiejscowego obszaru pocztowego ag. pt. Szaniec.

§ 2. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 15. IX. 1949 r.

DYREKTOR OKRĘGU
T. Argasiński

DZIAŁ NIEURZĘDOWY

OGŁOSZENIE

Komisarza i Likwidatora b. Wojewódzkiego Związku Międzykomunalnego dla spraw Opieki Społecznej i Zdrowia w Kielcach z dnia 1 lipca 1949 r. o planie likwidacji w/w Związku oraz o wezwaniu wierzycieli do zgłaszania swych żądań.

Nawiązując do ogłoszenia Prezydium Kieleckiej Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 3 listopada 1948 r. zawartego w Dziennikach Wojewódzkich: Kieleckim z dn. 30 listopada 1948 r., Nr. 14. poz. 107; Krakowskim z dnia 1 grudnia 1948 r. Nr. 23. poz. 383 i Śląsko-Dąbrowskim z dnia 13 grudnia 1948 r. Nr. 24, str. 516 oraz działając na podstawie §§ 54 i 55 statutu b. Związku, podaję do wiadomości poniższy plan likwidacji w/g wartości na dzień 24.V.1945 r. zatwierdzony przez Prezydium Kieleckiej Wojewódzkiej Rady Narodowej.

I. Plan likwidacji.

1) Majątek ruchomy i nieruchomy Sanatorium w Rabsztynie został z dniem 1 czerwca 1949 r upaństwowiony i przejęty na własność przez Ministerstwo Zdrowia na mocy zarządzenia z dnia30 kwietnia 1949 r. Nr. L. V.2/3760/49 i uchwały Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 27 i 28 maja 1949 r.

2) Majątek nieruchomy b. Szkoły Zawodowej im. Królowej Jadwigi w Chmielniku oszacowany protokólarnie przez Komisję Rzeczoznawców w dniu 22 czerwca 1949 r., powołaną pismem Prezydium Kieleckiej Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 13 czerwca 1949 r. GPG—7/9/49 o wartości zatwierdzonej przez w/w Prezydium przedstawia się jak następuje

a) budynek główny, spalony w dniu 13 na 14-go stycznia 1945 r o kubaturze 4039 m3 i 85% zużycia	333.200.—zł.
b) budynek gospodarczo -mieszkalny o kubaturze 440 m3 i 30% zużycia	84.700.— „
c) ogrodzenie 56 m. b. z siatki ciągnionej w ramie z kątówki żelaznej na podmurówce z kamienia w stanie dobrym.	56.000.— „
d) 18 szt. drzewek owocowych i 61 krzewów porzeczkowych.	10.250.— „
e) plac pod budynkami, dziedzińcem i ogrodem o ogólnej powierzchni 7257 m2.	100 000.— „
razem	584.150.—zł.

Na budowę b. szkoły zawodowej w Chmielniku została zaciągnięta przez b. Komitet Budowy Szkoły długoterminowa pożyczka (na 35½lat) w Banku Gospodarstwa Krajowego w Warszawie w roku 1929 w kwocie zł. 20.000.— w złocie, zabezpieczona hipotecznie na nieruchomości w Chmielniku na hipotece 295 Nr 3 Dział IV wykazu hipotecznego Nr. Rep. 221 z mocy aktu zeznanego w dniu 27 maja 1929 r.

Z powyższej sumy zostało umorzonych (spłaconych) 13 rat w sumie 3.607.05.— w złocie, nie licząc 5½% odsetek od kapitału i kosztów administracyjnych, płatnych poza wykazaną sumą.

Ostatnią ratę spłacono w czerwcu 1939 r. w wysokości 176.95.— zł. w złocie, nie licząc procentów.

Pozostałość nieumorzonej pożyczki długoterminowej wynosi złotych w złocie 16.392,95.— zł. Sumą tą jest obciążona nieruchomość w Chmielniku i pozostaje ona do spłaty Bankowi Gospodarstwa Krajowego w Warszawie plus 5½% odsetek w stosunku rocznym.

3. B. Związek żadnych ruchomości nie posiada.

4) Z powodu zniszczenia akt b. Związku w czasie okupacji nie da się ustalić wysokości udziałów i dopłat zrealizowanych przez poszczególnych członków b. Związku na rzecz tegoż Związku oraz ustalić ich zaległości.

Cały majątek b. Wojewódzkiego Związku Międzykomunalnego dla spraw Opieki Społecznej i Zdrowia w Kielcach w myśl § 50 statutu przejmuje Wojewódzki Związek Samorządowy (Samorząd Wojewódzki).

II. Wezwanie wierzycieli.

Podając powyższe wzywam po raz trzeci wierzycieli b. Związku do odbioru należnych im przedmiotów lub kwot w przeciągu sześciu miesięcy od ostatniego ogłoszenia w Kieleckim Dzienniku Wojewódzkim.

Żądania niezgłoszone w wyznaczonym terminie, nie będą uwzględniane.

Komisarz i Likwidator
Mgr. Wacław Grzybowski

OGŁOSZENIE

„Na podstawie § 73 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1947 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (Dz. U. R. P. Nr 16 poz. 62) oraz zarządzenia Ministra Przemysłu Lekkiego z dnia 25 lipca 1949 r. ORGIIA/320/49 ogłasza się, że dnia 3 listopada 1949 r. o godz. 10 sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy, przedsiębiorstwa przejętego na własność Państwa p.n.

„Fabryka Garbarska „Spólnota" Sp. z o. o. Radom, ul. Słowackiego Nr 97".

Członkami zarządu wymienionego przedsiębiorstwa są: A. Surowiecki, Z. Stec i K. Lebküchler, wszyscy zamieszkali w Radomiu.

Protokół spisany będzie w Fabryce Garbarskiej „Spólnota" w Radomiu przy ul. Słowackiego Nr 97.

Wzywa się właścicieli przejętego przedsiębiorstwa oraz właścicieli składników majątkowych, znajdujących się w powyższym przedsiębiorstwie, a w szczególności właściciela nieruchomości miasta Radomia Nr hip. 857 „Parowa Fabryka Kalinów", położonej w Radomiu przy ul. Słowackiego Nr 97, do stawienia się w czasie i miejscu wyznaczonym do sporządzenia protokułu zdawczo-odbiorczego. Niestawiennictwo nie wstrzymuje sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego.

Radomskie Zakłady Garbarskie
Przedsiębiorstwo Państwowe Wyodrębnione
Radom, ul. Słowackiego Nr 7

DYREKTOR NACZELNY
Zygmunt Bogdaszewski

OGŁOSZENIE

Dyrekcji Lasów Państwowych
Okręgu Łódzkiego z dnia 23 września 1949 r.

w sprawie sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego przedsiębiorstwa przejętego na własność Państwa.

Na podstawie § 75 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1947 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (Dz. U. R. P. Nr 16 poz. 62) wraz z późniejszymi zmianami oraz zarządzenia Ministra Leśnictwa z dnia 19 lipca 1948 r. ogłaszam, że dnia 3 listopada 1949 r. zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy niżej podanego przedsiębiorstwa przejętego na podstawie orzeczenia Nr 13 Ministra Leśnictwa z dnia 30 czerwca 1949 r. (Monitor Polski Nr. A-54 z dnia 19 sierpnia 1949 r.) na własność Państwa.

Wzywa się właścicieli tego przedsiębiorstwa oraz właścicieli składników majątkowych znajdujących się w tym przedsiębiorstwie do stawienia się w czasie i miejscu wyznaczonym do sporządzenia protokułu zdawczo-odbiorczego. Niestawiennictwo nie wstrzymuje sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego.

Nazwa przedsiębiorstwa	Przedmiot działania	Miejsce położenia	Imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania właścicieli	Data, godz. i miejsce sporządzenia protokółu
Tartak elektryczny Frydman i Zylberstajn w Kłomnicach	Przecieranie drewna	Kłomnice koło Częstochowy	Izrael Majer Fridman Jakub-Szlama Silberstein i Hilel Silberstein miejsce zamieszkania nieznane	Kłomnice dn. 3.XI.49 r. godz. 9

DYREKTOR LASÓW PAŃSTWOWVCH OKRĘGU ŁÓDZKIEGO W ŁODZI
(—) L. Trojanowski

OGŁOSZENIE

Na podstawie § 73 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1947 w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (Dz. U. R. P. nr 16, poz 62) oraz zarządzenia Ministra Przemysłu Rolnego i Spożywczego z dnia 10 września 1949 r. ogłasza się, że sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy następującego przedsiębiorstwa przejętego na własność Skarbu Państwa:

Fabryka Przetworów Ziemniaczanych „Złoty Potok" Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością — w Złotym Potoku, poczta Julianka, pow. częstochowski.

Protokół zdawczo-odbiorczy zostanie sporządzony 3 listopada 1949 r. o godz. 10-ej w siedzibie przedsiębiorstwa w Złotym Potoku.

Wzywa się właścicieli powyższego przedsiębiorstwa oraz właścicieli składników majątkowych, znajdujących się w powyższym przedsiębiorstwie, do stawienia się w czasie i miejscu wyznaczonym do sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego. Niestawiennictwo nie wstrzymuje sporządzenia protokułu zdawczo-odbiorczego.

ZJEDNOCZENIE PRZEMVSŁU ZIEMNIACZANEGO
w Poznaniu, ul. Libelta 12

OGŁOSZENIE

Na podstawie § 73 Rozp. Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1947 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (Dz. U. R. P. Nr 16, poz. 62) oraz zarządzenia Ministra Przemysłu Lekkiego z dnia 13 sierpnia 1949 r. (Nr Org. II. A. 508/49) ogłasza się, że sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy następującego przedsiębiorstwa, przejętego na własność Państwa: „Przędzalnia Czesankowa E. Piernikarski, Częstochowa, ul. Mielczarskiego 1/3, Właściciel: Eugeniusz Piernikarski, zam. w Częstochowie przy ul. Garibaldiego nr 19.

Protokół zdawczo-odbiorczy odnośnie przejęcia fabryki zostanie sporządzony dnia 10 listopada o godz. 10-tej w biurze wyżej wymienionej fabryki przy ul. Mielczarskiego 1/3 w Częstochowie.

Wzywa się właścicieli powyższego przedsiębiorstwa oraz właścicieli składników majątkowych, znajdujących się w powyższym przedsiębiorstwie do stawienia się w czasie i mie scuwyznaczonym do sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego. Niestawiennictwo nie wstrzymuje sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego.

Państwowe Zakłady Przemysłu Wełnianego Nr 11 w Częstochowie, jako instytucja przejmująca.

OGŁOSZENIE
WARSZAWSKICH ZAKŁADÓW PAPIERNICZYCH — PRZEDSIĘBIORSTWO PAŃSTWOWE WYODRĘBNIONE

z dnia 13 października 1949 r.

o sporządzeniu protokółu zdawczo-odbiorczego firmy Zakłady Przemysłowe „Witulin" Sp. Akc. Doły Biskupie koło Kunowa, pow. opatowski.

(NO-4/2/6/49)

Na podstawie § 73 rozporządzenia Rady Ministrów z dn. 30. I. 1947 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (Dz. U. R. P. Nr 16, poz. 62), zmienionego rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 16 kwietnia 1948 r. (Dz. U. R. P. Nr 25, poz. 170) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 maja 1949 r. (Dz. U. R. P. Nr 29, poz. 212) i zgodnie z zarządzeniem Ministra Przemysłu Lekkiego z dnia 29 sierpnia 1949 r. (znak ORGIIA/193/49) ogłasza się, że zostanie sporządzony na terenie fabryki tektury „Witulin" w Dołach Biskupich koło Kunowa dnia 3 grudnia 1949 r. o godz. 9-ej protokół zdawczo-odbiorczy przejętego na własność Państwa niżej wyszczególnionego przedsiębiorstwa

Zakłady Przemysłowe „Witulin" Sp. Akc. Doły Biskupie koło Kunowa, pow. opatowski — Fabryka Tektury.

Wzywa się właścicieli powyższego przedsiębiorstwa oraz właścicieli składników majątkowych, znajdujących się w tymże przedsiębiorstwie, do stawienia się w czasie i miejscu wyznaczonym do sporządzenia protokółu zdawczo odbiorczego. Niestawiennictwo nie wstrymuje sporządzenia protokółu.

WARSZAWSKIE ZAKŁADY PAPIERNICZE PRZEDSIĘBIORSTWO PAŃSTWOWE WYODRĘBNIONE W JEZIORNEJ KOŁO WARSZAWY

NACZELNY DVREKTOR
Inż. ZYGMUNT WITKOWSKI

UNIEWAŻNIENIA UTRACONYCH DOKUMENTÓW

Na podstawie zgłoszenia unieważnia się zagubione (skradzione) dokumenty:

1. **Stamirowski Stefan** — zamieszk. Kielce, ul. Daleka 36 — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Kielce.

2. **Grochowina Alojzy** — Lścin, gm. Raków, pow. Jędrzejów — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Kielce.

3. **Tomala Alojzy** — Kielce, ul. Zagnańska 41 — książeczkę wojskową wyd. przez RKU Kielce.

4. **Łazarewicz - Pudłowski Wandalin** — w Skibach, gm. Korzecko, pow. Kielce — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Kielce i kartę rozpoznawczą wyd. przez Zarząd Gminy w Małogoszczu.

5 **Dziedzic Jan** — Trzemosno, gm. Szczecno, pow. Kielce, poczta Daleszyce — zaśw o rej. wyd. przez RKU Kielce, książeczkę wojskową wyd. przez RKU Kielce.

6. **Pikiewicz Marian** — Kielce, ul. Podlasie Nr 3 — książeczkę wojskową wyd. przez RKU Radom.

1. **Grad Mieczysław** — Cierno - Kamieniec, gm. Prząsław, pow. Jędrzejów — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Kielce.

8. **Dróżdż Franciszek — Bilcza,** gm. Dyminy, pow. Kielce — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Kielce, kartę rozpoznawczą wyd. przez Zarząd Gminy w Dyminach.

9. **Stachurski Henryk** — Kielce, ul. Planty 3 — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Kielce.

10. **Chrzanowski Tadeusz** — Borki, gm. Raków, pow. Jędrzejów — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Kielce.

11. **Szczerba Stefan** — Obice, gm Morawica, pow. Kielce — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Kielce.

12. **Adamiec Antoni** — Zagnańsk, gm. Samsonów, pow. Kielce — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Kielce.

13. **Lament Aniela** — Pruska, pow. Pińczów — książeczkę konia wyd. przez Zarząd Gminy w Opatowcu.

14. **Zakonek Jan** — Barycz, gm. Ciepielów, pow. Iłża — zaśw. o rej.

15. **Gregorczyk Jan,** — Barycz, gm. Ciepielów — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Ostrowiec.

16. **Pośpiech Stanisław** — Przyłęk, gm. Secemin, pow. Włoszczowa, — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Kielce.

17. **Sowa Stefan** — Lubcza, pow. Jędrzejów — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Kielce.

18. **Urząd Wojewódzki w Kielcach** — legit. służbową Nr 1486 wyd. przez Urząd Wojewódzki Kielecki na nazwisko Dzierzkowskiego Eugeniusza.

19. **Klimczak Wojciech** — Kielce, ul. Starowarszawskie Przedm. 20 — legitymację służbową Nr 1831 wyd. przez Hutę Ludwików w Kielcach.

20. **Wrona Leon** — Gostków, gm. Bliżyn, pow. Kielce — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Kielce.

21. **Zieliński Józef** — Przyrąb, p-ta i gm. Nawarzyce pow. Jędrzejów — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Kielce.

22. **Krupiński Władysław** — Ranachów, p-ta i gm. Ciepielów, pow. Iłża — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Ostrowiec.

23. **Haruzy Mieczysław** — Przyrąb, gm. Nawarzyce, pow. Jędrzejów — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Kielce.

24. **Bąk Jan** — Przyrąb, p-ta i gm. Nawarzyce, pow. Jędrzejów — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Kielce.

25. **Sieradzki Franciszek** — Rachwałowice, p-ta i gm. Koszyce, pow. Pińczów — dwa tymczasowe dowody koni wyd. przez Zarząd Gminy Koszyce.

26. **Barchan Zdzisław** Stopiec, gm. Szczecno pow. Kielce, p-ta Daleszyce — książeczkę wojskową wyd. przez RKU Kielce.

27. **Ozdzeński Wincenty** — Skarżysko - Kam., ul. Towarowa 2 — dowód osobisty wyd. przez Zarząd Miejski w Skarżysku.

28. **Pindral Władysław** — Bieliny Kapitulne, pow. Kielce — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Kielce.

29. **Rasała Alfred** — Kielce, ul. Zagnańska 22 — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Kielce, leg. szkolną wyd. przez Gimnazjum Przemysłowe w Wałbrzychu, leg. ZMP wyd. przez Koło ZMP w Wałbrzychu, odcinek zameldowania wyd. przez Zarząd Miejski w Wałbrzychu.

30. **PZGS w Ostrowcu** „Samopomoc Chłopska", Boernera 63, dowód rej. wozu ciężarowego Nr H 10803 Nr silnikaka 32756, Nr podwozia 90021074 — wyd. przez Urząd Wojewódzki w Kielcach.

31. **Majewski Jerzy Wacław** — Kielce, ul. Kościuszki 8 — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Kielce.

32. **Saraba Bronisław** — Jarząb, gm. Snochowice, pow. Kielce, p-ta Ruda Strawczyńska — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Kielce.

33. **Sufin Stefan** — Sulików, p-ta i gm. Radków, pow. Włoszczowa — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Kielce.

34. **Gajewska Aleksandra** — Sandomierz — dowód osobisty Nr 185/48 wyd. przez Zarząd Miejski w Sandomierzu.

35. **Gliwiński Stanisław** — Zagaje, gm. Mierzwin, pow. Jędrzejów — książeczkę wojskową wyd. przez RKU Kielce.

36. **Wilczyńska Zofia,** Kielce, ul. Staszica 5 — świadectwo szkolne wyd. przez Szkołę Powszechną w Kielcach.

37. **Baran Stefan** — Kotlice, p-ta i gm. Raków, pow. Jędrzejów — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Kielce.

38. **Hintz Bronisław** — Skarżysko - Kam., ul. Kościuszki 11 — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Radom.

39. **Arendarski Leon** — Kielce, Wojska Polskiego 151 — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Kielce.

40. **Hamera Józef** — Włoszczowa, ul. Partyzantów 128 — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Częstochowa.

41. **Winiarski Ryszard** — Kielce, Kawetczyzna 36 — zaśw o rej. wyd. przez Zarząd Miejski w Kielcach.

42. **Barański Jan** — Częstocice, pow. Opatów, p-ta Ostrowiec — prawo jazdy (zielone) wyd. przez Urząd Wojewódzki w Kielcach.

43. **Wolnicki Ryszard** — Skarżysko Kam., Zgodna 13 — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Kielce.

44. **Wójcik Witold** — Kielce, ul. Wygoda 17 — prawo jazdy samochodowej zielone wyd. przez Zarząd Miejski Kielce.

45. **Rozenberg Paweł Jan** — Kostomłoty, p-ta i gm. Niewachlów, pow. Kielce — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Kielce, świadectwo czeladnicze wyd. przez Izbę Rzemieślniczą w Kielcach, świadectwo szkolne wyd. przez Szkołę Powszechną w Kostomłotach.

46. **Drogosz Józef** — Kielce, ul. Strychalska 19 — zaśw. o rejestracji.

47. **Chmurzyńska Danuta** — Kielce, ul. Chęcińska 15 — leg. ZZPP wyd. przez ZZPP w Kielcach.

48. **Józefowska Leokadia** — Sędziszów, Osiedle Kolejowe blok 11, pow Jedrzejów — dowód kolejowy wyd. przez DOKP Lublin.

49. **Markowski Jan** — Łysaków I, gm. Raków, pow. Jędrzejów — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Kielce.

50. **Grochowina Józef** — Łysaków I, gm Raków, pow. i p-ta Jędrzejów — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Kielce.

51. **Paluch Edward** — Przymiarki, gm. Korzecko. pow. Kielce, p-ta Chęciny — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Kielce.

52. **Socha Stanisław** — Kielce, ul. Prosta 26 — książeczkę wojskową wyd. przez RKU Kielce, książeczkę czeladniczą piekarską, wyd. przez Izbę Rzemieślniczą w Kielcach, legitymację Zw. Piekarskiego, wyd. przez Związek Zawodowy w Kielcach, książeczkę świadczeń lekarskich wyd. przez Ubezpieczalnię Społeczną w Kielcach.

53. **Sobczyk Stanisław** — Zagórze gm. Dyminy, pow. Kielce — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Kielce.

54. **Jagodziński Edward** — Sitkówka, gm. Dyminy, pow. Kielce, p-ta Białogon — zaśw. o rej. wyd. przez Zarząd Gminy w Dyminach.

55. **Duda Julian** — Kielce, ul. Focha 28, — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Busko.

56. **Segieta Józef** — Wrocieryż, p-ta i gm. Nawarzyce pow. Jędrzejów — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Kielce.

57. **Państwowa Komunikacja Samochodowa w Ostrowcu** — dowód rej. Nr 76298 marki G. M. C. wystawiony na Państwową Komunikację Samochodową w Warszawie „Samodzielna Stacja Stołeczna Osobowa" obecnie był eksploatowany w Ostrowcu Kieleckim.

58. **Państwowa Komunikacja Samochodowa,** — Stacja Kielce, Daszyńskiego 20c — tablicę samoch. Nr T - 10145 wyd. przez Urząd Wojewódzki Wydz. Komunikacji w Kielcach.

59. **Wyrwa Franciszek** — Przezwody, pow. Jędrzejów, p-ta Nawarzyce — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Jędrzejów.

60. **Białkowski Jerzy** — Wielogóra, pow. Radom, — książeczkę wojskową seria „C" Nr 0941293 wyd. przez RKU Radom.

61. **Kiljan Jerzy** — Sędowice, gm. Nawarzyce, pow. Jędrzejów — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Kielce.

62. **Wanecki Franciszek** — Wodzisław, pow. Jędrzejów — zaśw. o rej. wyd. przez RKU Jędrzejów.

Adres Redakcji i Administracji: Urząd Wojewódzki w Kielcach. Zamek. Tel. Redakcji Nr 10-55 Administr. Nr 12-20

Zamówienia na prenumeratę i ogłoszenia przyjmuje Adm. Kieleckiego Dzien. Wojew. (Wydz. Budżetowo-Gospodarczy). Prenumerata wynosi: 1500 zł. rocznie, 800 zł. półrocznie i 500 zł. kwartalnie. Cena pojedyńczego egzemplarza — 80 zł. Cena ogłoszeń: ogłoszenie drobne do 100 wyrazów — 30 zł. wyraz, ogłoszenie większe 1 stronic. do 160 wierszy — 8.000 zł., ¾ strony do 120 wierszy — 7.000 zł., ½ strony do do 80 wierszy — 5.500 zł., ¼ strony do 40 wierszy — 3.500 zł., 1/8 strony do 20 wierszy — 2.000 złotych.

Ogłoszenia: tabelaryczne i cyfrowe o 50% drożej, o zmianie nazwiska — ryczałt 1200 zł., o zagubieniu dokumentów — ryczałt 300 zł. (wraz z egzemplarzem dowodowym).

Należność za prenumeratę i ogłoszenia należy wpłacać na konto „Kiel. Dz. Wojew." w PKO. Nr XIV — 815 Oddz. Kielce

Oddano do druku dn. 4-X-49. Druk zakończono dn. 16-X-49.

333. R.S.W. „Prasa" Kielce, Sienna 2. L-030862. egz. 950